



Gêneros discursivos empresariais: Currículo

Caroline Reis Vieira Santos Rauta

Objetivos

Este texto foi elaborado com o objetivo de ajudar você a:

- elaborar seu currículo vitae e enviá-lo por e-mail ou preenchê-lo em plataformas de emprego.

Iniciando o estudo

O currículo é um gênero discursivo muito importante para quem está tentando se colocar no mercado de trabalho, sobretudo após um período longo de pandemia, que fragilizou as ofertas de trabalho. Apesar de ser muito comum, fazer um currículo ainda gera uma série de dúvidas, pois há detalhes importantes quanto à inserção de determinados dados e sua formatação.

1 Estrutura do Currículo

O curriculum vitae (expressão latina que significa “carreira da vida”, também chamada simplesmente de currículo em sua versão aportuguesada) “não tem, a rigor, uma estrutura definida. Pode apresentar-se, sim, em três tipos: carta de apresentação pessoal, formulário e lista de dados. A pessoa que precisa apresentar currículo deve procurar saber se é exigido um modelo padrão ou se o modelo é livre.” (FLÔRES, 2002) Atualmente, o formato mais comum é o de lista de dados, ou então o candidato é convidado a preencher um formulário físico ou on-line no formato fornecido pela própria empresa. O importante é sempre conhecer a empresa e desenvolver um currículo de acordo com as exigências dela. Deve-se evitar também criar um currículo padrão e

enviar o mesmo documento a todas as empresas: é interessante personalizar esse documento de acordo com: (i) o perfil da empresa; (ii) o objetivo que se tem; (iii) e a vaga a que se concorre. Há inúmeros sites que fornecem modelos de currículo na internet, e você também pode se basear nos formulários online de sites de empregos ou da própria empresa onde está se candidatando a uma vaga.

Observe o exemplo de currículo a seguir:

Figura 1 - Modelo de Currículo

RODRIGO DA SILVA

Brasileiro, 29 anos

Rua Da Vila, n. 109 - Vila Ypê – São Paulo – SP

Telefone: (11) 8888-9999 / E-mail: rodrigo123@hhhmail.com.br

Link do seu perfil no LinkedIn (OPCIONAL)

OBJETIVO

Preencha com a vaga que está se candidatando ou com a função/área de atuação profissional.

Busco uma vaga no mercado como Gerente de Comercial para colocar minhas habilidades em prática e colaborar com equipes de trabalho, tendo o crescimento da organização e o desenvolvimento pessoal e profissional como os principais focos.

QUALIFICAÇÕES

Breve resumo de seu histórico profissional, focando em suas competências, pontos altos de suas experiências nas empresas em que trabalhou, resultados que você gerou, etc. O resumo deve ter no máximo 10 linhas, lembre-se que é uma descrição objetiva com as informações essenciais que comprovam suas competências e habilidades para o cargo desejado. Caso não tenha experiência profissional, você tem duas opções: Não colocar no currículo este tópico ou colocar quais as qualificações você conquistou até então. Por exemplo:

Desenvoltura para apresentações em público. Inglês avançado em fala, leitura e escrita. Vivência internacional/Intercâmbio. Conhecimentos em informática. Prêmio de melhor trabalho de Iniciação Científica 2004.

FORMAÇÃO

Escreva suas formações em ordem decrescente –da mais recente para a mais antiga. Os dados devem ser colocados da seguinte forma:

Pós-graduação em Gestão Financeira. Universidade Federal de Brasília, previsão de conclusão em 2008.

Graduado em Administração de Empresas. Universidade Federal Fluminense, conclusão em 2006.

Técnico em Administração. Instituto Federal de Santa Catarina, conclusão em 2005.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Descreva suas experiências profissionais da mais recente para a mais antiga.

- Nome da Empresa
- Período (mês/ano)
- Cargo
- Atividades: Quais as funções executadas
- Resultados atingidos: O que você proporcionou de resultados para a empresa durante o período em que trabalhou. Coloque resultados que você possa comprovar com fatos concretos, não invente!

XP Investimentos

Período: 2008 atual

Cargo: Analista Financeiro.

Resultados atingidos: atingimento de metas, aumento de eficiência das equipes de trabalho sob minha coordenação, aumento de faturamento.

***IMPORTANTE:** Se você não tem experiência profissional, substitua por Informações Complementares. Neste caso, além de colocar trabalhos voluntários, você pode colocar cursos realizados (descreva o curso, o que

aprendeu), trabalhos escolares ou acadêmicos de destaque, trabalhos temporários.

ATIVIDADES OU CURSOS COMPLEMENTARES

Descreva os cursos realizados que sejam relevantes ao currículo, alinhados as suas experiências profissionais. Nome do Curso / Nome da Instituição / Mês e ano de conclusão

Inglês – Fluente (Number Two, 7 anos, conclusão em 2008).

Curso Complementar em Gestão de Investimentos de Renda Variável.
Fundação Getúlio Vargas, dezembro de 2009.

Curso Complementar em Direito Empresarial Fundação Getúlio Vargas,
dezembro de 2011.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade para mudança de cidade ou estado.

Fonte: Modelo adaptado de CUBAS, Adriana. **Canal do Coaching:** Material para download. 2017.
Disponível em: <https://materiais.adrianacubas.com.br/modelo-de-currículo-adriana-cubas>
Acesso em: 12 fev. 2020

Dica! Mesmo que já tenha preenchido um currículo no site da empresa ou já o tenha enviado por e-mail, sempre leve uma versão impressa consigo quando for fazer a entrevista. E nada de currículo amassado ou manchado, ele deve ser acondicionado em uma pasta ou outro local que o mantenha em ordem.

Concluindo o estudo

Após ter visto a estrutura básica do currículo, é hora de colocar seus conhecimentos em prática e elaborar seu próprio currículo! Aproveite o modelo disponibilizado neste texto didático, mas lembre-se de que ele é apenas uma diretriz: não existem regras fixas. É sempre importante avaliar o perfil da

empresa e da vaga a qual você está se candidatando para elaborar um currículo de acordo com as necessidades. Isso pode fazer a diferença na sua colocação no mercado de trabalho.

Referências

Canal do Coaching: Material para download. 2017. Disponível em:
<https://materiais.adrianacubas.com.br/modelo-de-curriculo-adriana-cubas>
Acesso em: 12 fev. 2020.

CUBAS, A. **COMO FAZER UM CURRÍCULO DE SUCESSO | PASSO A PASSO | MODELO DE CURRÍCULO | CANAL DO COACHING**, 31 jul. 2017. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=tW3l0XYjyE0>. Acesso em: 19 mar. 2021.

CUBAS, A. **OBJETIVO DO CURRÍCULO - O que colocar? | Dúvidas sobre CURRÍCULO**, 20 jun. 2018a. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=1e7n59k7-Jo&t=1s>. Acesso em: 19 mar. 2021.

CUBAS, A. **Como colocar o RESUMO DE QUALIFICAÇÕES no currículo**, 2 jul. 2018b. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=o8Tpq1skimQ&t=388s>. Acesso em: 19 mar. 2021.

CUBAS, A. **Como colocar CURSOS, FORMAÇÕES E IDIOMAS no currículo | Dúvidas sobre Currículo**, 3 jul. 2018c. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=yZqjPndCS6g&t=17s>. Acesso em: 19 mar. 2021.

CUBAS, A. **O que colocar na EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL do currículo | Dúvidas sobre Currículo**, 4 jul. 2018d. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=aLPj-Yk7HnY&t=2s>. Acesso em: 19 mar. 2021.

CUBAS, A. **CURRÍCULO POR EMAIL - 5 DICAS para mandar seu Currículo para as empresas**, 5 nov. 2018e. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=D5HXP8OyFI0&t=41s>. Acesso em: 19 mar. 2021.

FLÔRES, L. L. **Redação Oficial**. Florianópolis: Editora da UFSC, 2002.