



## Uso de EPIs no setor de governança hoteleira Girlane Almeida Bondan

### Objetivos

Este texto foi escrito para auxiliar você a:

- compreender a importância da utilização dos EPIs na rotina do trabalho de governança e a forma correta de utilização.

### Iniciando o estudo

Neste estudo, você pode verificar a importância da utilização dos EPIs na rotina do trabalho de governança e a forma correta de utilização. Para tanto, faz-se necessário entender questões relativas a acidente do trabalho, suas definições legais e, ainda, o que acontece com o trabalhador que contraiu doença no exercício de suas funções.

### 1 Acidente do trabalho

O acidente do trabalho é assim definido por lei:

"Acidente do trabalho será aquele que ocorrer pelo exercício do trabalho, a serviço da empresa, provocando lesão corporal, perturbação funcional ou doença que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho."  
(Lei nº.6367 de 21/10/1976 da Consolidação das leis da Previdência Social- CLPS)

Além de definir acidente do trabalho, a lei ainda determina que o trabalhador que contraiu doença no exercício de suas funções têm os mesmos direitos concedidos ao funcionário acidentado do trabalho.

A lei determina também que deve ser considerado acidente do trabalho aquele que ocorrer fora do ambiente da empresa, nos seguintes casos:

- na execução de serviço ou viagem a serviço da empresa;
- no trajeto da residência ao local do trabalho e do local do trabalho à residência do trabalhador, bem como nos intervalos das refeições.

Por lei, são direitos do trabalhador, doente ou acidentado do trabalho, os seguintes benefícios e serviços:

- Auxílio - doença
- Aposentadoria por invalidez
- Pensão por morte
- Auxílio- acidente
- Pecúlio
- Assistência médica
- Reabilitação profissional

Esses benefícios e serviços são devidos ao empregado ou a seus dependentes sem necessidade de período ou carência, ou seja, independentemente do tempo de contrato.

### 1.1 Consequências do Acidente do Trabalho

As consequências de um acidente de trabalho podem ser melhor compreendidas, se examinarmos um exemplo. Leia com atenção o texto que segue:

Adonias, funcionário da firma de vidros "Souza Silva", tropeçou em caixas mal colocadas, num corredor pouco iluminado, ao transportar alguns volumes para o almoxarifado.

Feriu-se gravemente e ficou afastado do trabalho durante vinte dias.

Além dos ferimentos, o acidente causou prejuízos financeiros e econômicos (os vidros carregados por Adonias eram de grande valor e os funcionários da seção não puderam trabalhar no local do acidente durante um dia, interrompendo esses serviços).

Figura 1- Acidente de trabalho



Fonte: FECEP (2021).

Algumas consequências desse “caso” devem ser destacadas:

- ferimento do funcionário;
- afastamento do mesmo por vinte dias;
- prejuízos financeiros e econômicos para a empresa;

Essas consequências puderam ser observadas no texto, mas existe mais uma que é preciso citar:

- consequência psicológica. Um acidente de trabalho estabelece um clima de insegurança tanto para os familiares do empregado, quanto para os companheiros de trabalho.

Todos esses sofrimentos físicos e psicológicos podem ser evitados, ou pelo menos reduzidos ao mínimo, com a aplicação correta das medidas de segurança contra os acidentes de trabalho. Os acidentes de trabalho representam uma grande preocupação para a sociedade. Para se ter uma ideia do problema, basta lembrar que é muito grande a quantidade de pessoas portadoras de incapacidade parcial, total e permanente para trabalhar.

## 2 Equipamentos de Proteção Individual- EPI

“Equipamento de proteção Individual (EPI) é todo meio ou dispositivo de uso pessoal, destinado a preservar a incolumidade do empregado no exercício de suas funções”.

e devem ser usados sempre que a tarefa exigir.

O uso dos equipamentos é obrigatório por lei que assim os define:

A lei ainda determina:

- que esses EPIs sejam fornecidos gratuitamente pelas empresas;
- que os empregados estão obrigados a usar o EPI, assim como os demais meios destinados à sua segurança.

## 2.1 Serviço de segurança

O serviço de Segurança deve desenvolver ação técnica, educacional e psicológica para garantir que os EPIs sejam utilizados pelos trabalhadores.

## 2.2 Aspectos Técnicos

Cabe ao serviço de segurança:

- 1) determinar o tipo de EPI em face do risco que pretende neutralizar;
- 2) determinar o modelo adequado, que melhor satisfaz sob o aspecto de segurança, levando em consideração:
  - capacidade de neutralização da agressividade do trabalho;
  - tempo de vida útil do equipamento;
  - conforto que deve proporcionar ao usuário.

## 2.3 Aspectos Educacionais

Cabe ao serviço de segurança informar o trabalhador a respeito de:

- finalidade dos EPI utilizados;
- maneira correta de utilizá-los;
- maneira de conservá-los.

## 2.4 Aspectos Psicológicos

Nos treinamentos ou medidas educacionais com o fim de orientar sobre o uso correto dos EPI, devem ser levados em consideração os aspectos psicológicos do assunto.

Psicologicamente preparado, entendendo o EPI como algo indispensável à sua segurança em face das condições e agressividade do trabalho, o homem usará comodamente até um escafandro; por outro lado, sem motivação, pode sentir-se mal com um simples óculos de segurança e relutar em usá-los.

Alguns EPIs utilizados com mais frequência na área de atividade comercial incluem:

- botas impermeáveis contra umidade;
- sapatos antiderrapantes, próprios para pisos lisos e escorregadios;
- luvas e braçadeiras para evitar queimaduras ou cortes;
- aventais impermeabilizantes para evitar água e queimaduras provocadas por líquidos.

## 2.5 Lixo e proteção pessoal

O objetivo da limpeza é deixar todas as áreas do hotel bem limpas. Por isso, o serviço não estará completo até que todo o lixo tenha sido removido.

Calcula-se que a média de lixo por pessoa é de 3 ½ kg por dia.

O lixo deve ser armazenado de maneira higiênica, econômica e segura.

### 2.5.1 Tipos de Lixo

O lixo pode ser seco e úmido.

- Lixo seco: consiste em refugo comum do chão (acumulação de pó e detritos), papéis, ciscos, flores, etc.

- Refugos de almoxarifado: caixas, caixotes, madeira ou papelão.
- Refugos metálicos, inclusive latarias.
- Vidros.
- Lixo úmido: consiste em refugos de cozinha.

### 2.5.2 Coleta Seletiva

O lixo deve ser recolhido, embalado e armazenado adequadamente, sendo posteriormente destinado a um local de coleta, preferencialmente nos dias e horários definidos pelos órgãos responsáveis.

Os diferentes materiais (papéis, plásticos, metais, vidros, latas, etc) devem ser separados e encaminhados à reciclagem.

Para os restos de comida deve existir um triturador, mas pode-se usar o método de uma nova fervura e ser consumido por animais.

O lixo indevidamente administrado provoca mal cheiro, favorece a proliferação de animais nocivos e transmissores de doenças (ratos, formigas, baratas, moscas, mosquitos, etc).

### 2.6 Saneamento

O controle de insetos e roedores no hotel é também uma das funções de quem faz a limpeza.

Normalmente, a eliminação desses insetos é feita com aplicação de produtos químicos e germicidas nos banheiros, pias e chuveiros.

### 2.7 Proteção Pessoal

A pessoa que lida com o lixo deve tomar certas medidas de proteção, tais como:

- Uso de luvas
- Uso de sapatos apropriados (botas)

- Uso de máscaras e avental próprio
- Possuir material suficiente e adequado para a limpeza dos recipientes de lixo como sabão líquido, escovas de cabo longo.

Para lavagem dos recipientes de lixo, deve-se proceder da seguinte maneira:

- Retirar a camada aderente ao recipiente com um esguicho de água e em seguida escovar com água e sabão.
- Desinfetar com agente químico, com propriedades desodorantes para garantir a ausência de maus odores. Se estes cuidados não forem observados, o recipiente de lixo será um depósito mal cheiroso e um meio propício para o acúmulo de moscas, insetos e contaminação do ambiente.

## 2.8 Recomendações

A camareira, na execução de suas tarefas deve tomar certos cuidados para evitar acidentes no trabalho.

Veja alguns:

- Não entre no quarto com as luzes apagadas.
- Não retire detritos das cestas com as mãos.
- Não se esqueça de que sobre as pias pode-se ter sido esquecido uma lâmina de barbear.
- Não suba na borda da banheira para colocar cortinas.
- Não empurre nem levante os móveis de qualquer maneira; você poderá ferir-se com farpas ou provocar uma torção muscular.
- Não deixe os fios de eletricidade expostos ou desencapados.
- Não recolha pedaços de vidros com as mãos.
- Não segure a porta de entrada pela beirada; use o trinco e evitará prender as mãos.

## Concluindo o estudo

Neste estudo, você viu a importância da utilização dos EPIs na rotina do trabalho de governança, e a forma correta de utilização. Além disso, você também aprendeu sobre as definições legais de acidente de trabalho e as questões sobre lixo e proteção pessoal.

## Referências

CASTELLI, Geraldo. **Administração Hoteleira**. Caxias do Sul: Educ; 2001.

VIERA, Elenara Viera de. **Camareira de Hotel**. Canoas: Ed. da ULBRA, 1998. 142p.

FECEP. **Fim do imposto sindical pode entrar na reforma trabalhista**.

Disponível em:

[http://www.fecep.org.br/Detalhes/516/Fim do imposto sindical pode entrar na reforma trabalhista](http://www.fecep.org.br/Detalhes/516/Fim_do_imposto_sindical_pode_entrar_na_reforma_trabalhista). Acesso em: 10 ago. 2021.